

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## до планування навчальної та методичної роботи на навчальний рік в структурних підрозділах Університету

---



### 1. Загальні положення

Навчально-методичну роботу в Університеті **спрямувати на:**

- виконання законодавчої бази: Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та ін.;
- дотримання вимог нормативних документів Університету щодо забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти (Положення про організацію освітнього процесу в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича);
- створення умов для забезпечення якості освітнього процесу та освітньої діяльності у процесі професійної підготовки здобувачів освіти;
- впровадження в освітній процес інноваційних технологій та приведення відповідності навчально-методичного забезпечення до Ліцензійних й акредитаційних вимог;
- підвищення професіоналізму науково-педагогічних працівників.

### 2. Планування навчальної та методичної роботи на факультеті / у навчально-науковому інституті

При плануванні навчальної та методичної роботи **на факультеті / у навчально-науковому інституті враховувати розгляд питань щодо:**

- аналізу навчально-методичної роботи факультету / навчально-наукового інституту за минулий навчальний рік й визначення завдань на поточний навчальний рік;
- аналізу ефективності організації освітнього процесу (аналіз виконання прийнятих рішень Вченої та науково-методичної рад Університету, вченої та методичної рад факультету/навчально-наукового інституту; дотримання графіка освітнього процесу та якість складання розкладу навчальних занять і екзаменаційних сесій тощо);

- удосконалення системи управління якістю підготовки фахівців (*деканат / дирекція → завідувач кафедри → гарант ОП → викладач*);
- оновлення інформації за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами різних рівнів вищої освіти (*сайт кафедр, факультету / навчально-наукового інституту тощо*);
- моніторингу та аналізу якості реалізації освітніх програм підготовки фахівців;
- аналізу навчальних, робочих навчальних планів на наступний навчальний рік з врахуванням дотримання рекомендацій навчального відділу, своєчасне внесення змін до ОП;
- методичного забезпечення різних видів практик для ефективності їх проведення;
- самоаналізу (самооцінювання) якісних показників відповідно до акредитаційних вимог (*кадрового, організаційного й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу*);
- вивчення і впровадження в практику роботи сучасних інноваційних технологій, методів навчання;
- проведення моніторингу навчальних досягнень за результатами екзаменаційних сесій;
- аналізу рейтингу студентів й оприлюднення його на інформаційних стендах підрозділів Університету;
- обговорення результатів підсумкової атестації здобувачів освіти;
- аналізу результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за навчальний рік;
- організації навчально-методичних нарад, науково-практичних семінарів;
- перевірки стану підготовки кафедр факультетів / навчально-наукових інститутів до початку семестру, екзаменаційної сесії;
- реалізації заходів щодо забезпечення прозорості, об'єктивності та академічної доброчесності при оцінюванні результатів навчання й підсумкової атестації здобувачів різних рівнів вищої освіти;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної і методичної роботи кафедр, фахових комісій;
- звітності завідувачів кафедр про організацію роботи кафедри щодо підготовки фахівців, гарантів ОП про якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, ефективність розроблених заходів щодо реалізації освітньої програми;
- запровадження інноваційних форм співпраці наставників (досвідчених викладачів) з молодими викладачами у набутті педагогічної майстерності, професіоналізму;
- аналізу пропозицій стейкхолдерів щодо якості підготовки фахівців, змісту освітньої програми;
- аналізу профорієнтаційної роботи (*результати вступної кампанії*);
- аналізу ведення плануючої та облікової документації на факультеті / у навчально-науковому інституті.

## 1. Планування навчальної та методичної роботи кафедри

*При плануванні навчальної та методичної роботи кафедри передбачати розгляд питань щодо:*

- аналізу роботи кафедри відповідно до встановлених напрямів роботи за минулий рік і визначення завдань на поточний навчальний рік;
- аналізу роботи фахових комісій;
- аналізу ефективності розподілу навчального навантаження та якості його виконання (*із врахуванням п.37, 38 Ліцензійних вимог*);
- обговорення процедур формування каталогів навчальних дисциплін вільного вибору;
- проведення моніторингу та аналізу результатів якості розробки освітньо-професійних програм, навчальних планів (*відповідність запиту ринку праці, кращим зарубіжним і вітчизняним аналогам*);
- розробки та оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (*робоча програма навчальної дисципліни, силабус, опорні конспекти лекцій, тематика практичних й лабораторних занять, рекомендовані підручники, навчальні посібники; засоби діагностики: перелік контрольних питань з навчальної дисципліни для поточного контролю, самоконтролю та самоперевірки, перелік контрольних питань до підсумкового модуль - контролю (екзамену, заліку), банк тестових завдань, екзаменаційні білети з навчальних дисциплін, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за національною шкалою та шкалою ЄКТС тощо*);
- заходів удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних, інформаційно-комунікаційних технологій, створення власних електронних підручників, посібників, електронних портфоліо, презентацій, тестів й програмного забезпечення освітнього процесу, психолого-педагогічного супроводу з врахуванням особливостей воєнного часу;
- якості розроблення та реалізації методичного забезпечення навчальних дисциплін (*згідно затверджених в Університеті рекомендацій*);
- підготовки студентів до участі в олімпіадах, обговорення їх досягнень;
- створення можливостей для реалізації студентами індивідуальної освітньої траєкторії;
- розвитку мотивації студентів для покращення успішності навчання, наукової та науково-дослідної роботи, рівня набутих ними професійних навичок;
- розвитку творчої ініціативи та підвищення рівня громадської й соціальної активності студентів в умовах воєнного стану;
- забезпечення самостійної роботи студентів у процесі вивчення навчальних дисциплін;
- врахування потреб інклюзивного навчання при плануванні самостійної та індивідуальної роботи зі студентами;

- підготовки та аналізу методичного забезпечення навчальних і виробничих практик;
- налагодження зв'язків з роботодавцями щодо стажування науково-педагогічних працівників, працевлаштування випускників;
- методичної роботи з молодими викладачами з набуття педагогічної майстерності та професіоналізму;
- організації взаємовідвідування, проведення відкритих навчальних занять;
- підбиття підсумків надання додаткових освітніх послуг (організації підвищення кваліфікації в Університеті для фахівців галузі за минулий та перспективи впровадження у новому навчальних роках) *(за наявності на відповідній кафедрі)*;
- підготовки до підсумкової атестації випускників *(програма комплексного екзамену, перевірка кваліфікаційних робіт / проєктів на плагіат, їх рецензування)*;
- аналізу ведення облікової документації кафедри.