

«Затверджено»

Рішенням установчих зборів засновників
Громадської організації «Асоціація
випускників Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»

Протокол № 1 від 19 травня 2025 року



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Асоціація випускників Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича»

м. Чернівці - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Асоціація випускників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для представництва, захисту та реалізації прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, правничих, освітніх та інших потреб та інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 1.2. Найменування Організації:
повне – Громадська організація «Асоціація випускників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
скорочене – ГО «АВ ЧНУ.
- 1.3. Назва Організації англійською мовою:
повна – «Alumni Association of Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University» скорочена – «AA ChNU»
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості, публічності, академічної доброчесності.
- 1.6. Місцезнаходження Організації встановлюється за рішенням Загальних зборів Організації.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, громадськими спілками, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, користується всіма правами та обов'язками юридичної особи, визначеними чинним законодавством. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.4. Для досягнення своєї мети та реалізації напрямів діяльності Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
 - 2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України.
 - 2.4.2. представляти і захищати свої права, законні інтереси та права, законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, у судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування, у відносинах з іншими громадськими організаціями, фондами, рухами, створеними відповідно до чинного законодавства України та у відносинах з фізичними особами.
 - 2.4.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі) та завдання.
 - 2.4.4. ідейно та організаційно підтримувати інші громадські об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
 - 2.4.5. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
 - 2.4.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
 - 2.4.7. брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
 - 2.4.8. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
 - 2.4.9. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і напрямів діяльності публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. підтримувати прямі та безпосередні міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати відповідні програми.

2.4.18. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення напрямів діяльності Організації.

2.4.20. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не

відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Організації є створення пізнавального, ефективного, дієвого та корисного середовища для всебічного розвитку випускників, студентів та науковців Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - ЧНУ), представлення та захист спільних інтересів, координація діяльності її членів для досягнення корисних громадських, культурних, соціальних, інформаційних і благодійних цілей, зміцнення зв'язків випускників між собою і з ЧНУ імені Юрія Федьковича.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 3.2.1. створення дієвого майданчика для взаємного спілкування випускників, у тому числі членів Організації;
- 3.2.2. відтворення, збереження та примноження найкращих традицій ЧНУ імені Юрія Федьковича;
- 3.2.3. залучення випускників, в тому числі членів Організації, до морального і духовного виховання молоді у дусі відданості університетському братерству, патріотизму та доброчесності;
- 3.2.4. підтримка та сприяння реалізації ініціатив випускників, студентів, аспірантів, науково-викладацького складу ЧНУ імені Юрія Федьковича для зміцнення престижу наукових шкіл, пошук нових інноваційних напрямів у науці та освіті;
- 3.2.5. зміцнення та розширення міжнародних зв'язків ЧНУ імені Юрія Федьковича, співробітництво з іншими організаціями, у тому числі асоціаціями випускників, а також з державними органами, приватними особами;
- 3.2.6. реалізація проєктів, спрямованих на сприяння у працевлаштуванні і становленні у професії випускників і студентів ЧНУ імені Юрія Федьковича, здобуття ними відповідних знань та вмінь відповідно до вимог сучасного ринку праці;
- 3.2.7. співробітництво та координація діяльності Організації зі стейкхолдерами, партнерами ЧНУ імені Юрія Федьковича задля максимальної реалізації випускниками, студентами своїх професійних навичок та вмінь;
- 3.2.8. привернення уваги широкої громадськості, органів державної влади, місцевого самоврядування, засобів масової інформації до діяльності ЧНУ імені Юрія Федьковича та спільних проєктів Організації;
- 3.2.9. проведення заходів, скерованих на організацію дозвілля членів Організації, студентів, науково-викладацького складу ЧНУ імені Юрія Федьковича;
- 3.2.10. підтримка проєктів, програм, заходів, а також інших ініціатив ЧНУ імені Юрія Федьковича;

- 3.2.11. організація творчих вечорів, кіно/відео показів, запрошення митців, проведення конкурсів і фестивалів, концертів, культурно-масових, національно-патріотичних і урочистих заходів, спортивних заходів, у тому числі благодійного характеру;
- 3.2.12. сприяння започаткуванню грантових програм та благодійних фондів освітнього/дослідницького/наукового/культурного/спортивного напрямків реалізації;
- 3.2.13. участь у державних, муніципальних, громадських, приватних, міжнародних програмах і проєктах;
- 3.2.14. сприяння у проведенні досліджень, що відповідають цілям Організації відповідно до законодавства України та статуту;
- 3.2.15. написання брошур, книг, підготовка буклетів в межах ініціатив Організації, що видаються друкарнями і видавництвами на основі договорів або виконаних на власному чи орендованому обладнанні, а також розробка, виготовлення або замовлення сувенірної продукції в межах ініціатив Організації;
- 3.2.16. сприяння інформаційній підтримці членам Організації;
- 3.2.17. проведення інформаційних зустрічей, зібрань, тренінгів, майстер-класів, робочих груп.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства, які у різні роки закінчили навчання у ЧНУ імені Юрія Федьковича (чи інші навчальні заклади, правонаступником яких є ЧНУ імені Юрія Федьковича), здобули вищу освіту за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнем, закінчили аспірантуру, докторантуру, викладачі та співробітники, які викладали або працювали чи викладають або працюють у ЧНУ імені Юрія Федьковича у даний час.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. У члени Організації приймаються за особистою заявою, яка подається до Правління Організації, заповнивши гугл форму https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2uno6fjoaPm9yku2sPnY8axG0YXVgWxqtnKW_WUjHwlsvVbA/formResponse?pli=1 та сплативши членський внесок. Документальним свідченням членства в Організації є посвідчення.
- 4.5. Прийняті до Організації члени сплачують членський внесок.
- 4.6. Розмір членського внеску встановлює щорічно Правління Організації.

- 4.7. Член Організації може добровільно вийти з Організації в тому ж порядку, як і при вступі до неї, за особистою заявою, яка подається до Правління Організації, заповнивши гугл-форму <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2uno6fjoaPm9yku2sPnY8axG0YXVgWxqtnKWUjHwlsVbA/formResponse?pli=1>. Членам Організації, які виявили бажання вийти з Організації, членські внески не повертаються. Членство Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.
- 4.8. Член Організації за порушення (невиконання) обов'язків, які передбачені цим Статутом може бути виключений з Організації на підставі рішення Правління. Виключеним з Організації членам членські внески не повертаються.
- 4.9. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття до членів Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.10. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.11. До прав члена Організації належить:
- 4.11.1 обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.11.2 брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.11.3 звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати обґрунтовані відповіді;
 - 4.11.4 оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.11.5 оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.
 - 4.11.6 одержувати інформацію з питань діяльності Організації, визначеної Статутом;
 - 4.11.7 звертатися до органів Організації за допомогою у представництві та захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.11.8 вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.11.9 вільно виходити з Організації за особистою письмовою заявою на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається більшістю голосів членів Правління Організації .
- 4.12. Члени Організації зобов'язані:
- 4.12.1 Дотримуватись законодавства України та положень Статуту Організації;
 - 4.12.2 виконувати рішення керівних органів Організації, прийняті в межах їх компетенції у встановленому Статутом порядку;

- 4.12.3 своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.12.4 сприяти здійсненню напрямів діяльності Організації;
- 4.12.5 брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.13. Вихід з Організації здійснюється за особистою письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Організації. .
- 4.14. Підстави для виключення з членів Організації:
- 4.14.1 систематичні (два і більше рази) порушення Статуту Організації;
- 4.14.2 неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом 12 (дванадцяти) календарних місяців від дня прийняття до членів Організації;
- 4.14.3 несплати членських внесків протягом поточного року до 10.01. наступного року.
- 4.15. Питання про виключення з членів Організації вирішується Правлінням Організації більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні.
- 4.16. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо виключення його з Організації та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, публічності, прозорості, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій.
- Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).
- Будь-яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: \ якщо засідання відбувалось за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

- 5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.
- 5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через делегата. Кожний член Організації має один голос. Кількість голосів делегата визначається кількістю членів, які його делегували. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше, ніж 50% від кількості членів Організації. Член Організації не може бути присутнім на Загальних зборах, якщо він делегував свій голос.
- 5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням один раз на 5 (п'ять) років. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.
- 5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що торкаються суттєвих інтересів Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених законодавством України та даним Статутом, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів.
- 5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації має право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
- 5.3.5.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації.
 - 5.3.5.2. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
 - 5.3.5.3. прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
 - 5.3.5.4. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
 - 5.3.5.5. обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
 - 5.3.5.6. обрання та відкликання Голови Організації.
 - 5.3.5.7. обрання Наглядової ради Організації у складі Голови та членів, а також відкликання Наглядової ради або окремих членів чи Голови Наглядової ради.
 - 5.3.5.8. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

- 5.3.5.9. утворення та закриття відокремлених підрозділів Організації, призначення та припинення повноважень їх керівників.
- 5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо воно отримало більшість голосів членів Організації, які присутні на Загальних зборах. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо воно отримало не менш як три четвертих голосів членів Організації, які присутні на Загальних зборах. Також не менше трьома четвертими голосів членів Організації, які присутні на Загальних зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.
- 5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Головуючий, обраний Загальними зборами з числа членів Організації. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.4.2. Голова Організації за посадою є Головою Правління Організації.
- 5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Голова Організації звітує про роботу Правління перед членами Організації на Загальних зборах Організації.
- 5.4.4. До компетенції Правління відноситься:
- 5.4.4.1. організація виконання рішень Загальних зборів.
- 5.4.4.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 5.4.4.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації,

- затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.4.4.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.4.4.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
 - 5.4.4.6. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.
 - 5.4.4.7. створення та припинення товариств, підприємств.
 - 5.4.4.8. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються не пізніше, ніж за 10 календарних днів до моменту його проведення. Позачергове засідання може бути скликане на вимогу членів Правління або з ініціативи Голови Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше 50% членів Правління.
- 5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх членів Правління. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.
- 5.4.9. У разі зменшення кількості членів Правління більш ніж на 50% від затвердженого складу, Голова Організації (або інший уповноважений член) зобов'язаний ініціювати скликання позачергових Загальних зборів членів з метою обрання нового складу Правління.
- 5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.5.2. Голова Організації:

- 5.5.2.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими фізичними та юридичними особами.
- 5.5.2.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.5. укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.2.6. організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.7. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.
- 5.5.2.8. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.5.4. Звітування Голови Організації про свою роботу та роботу Правління Організації здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої частини членів Організації.
- 5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
 - 5.5.5.1 за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
 - 5.5.5.2 при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - 5.5.5.3 у разі заподіяння своїми діями матеріальної і/або моральної (немайнової) шкоди Організації.
- 5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців з моменту обрання, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова рада є консультативно-дорадчим органом Організації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Організації.
- 6.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується законодавством України, Статутом Організації, та іншими внутрішніми документами Організації.
- 6.3. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Організації.
- 6.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами за наявності згоди від кожного кандидата до Наглядової ради. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.
- 6.5. Наглядова рада обирається з числа членів Організації або осіб, які рекомендовані членами Організації в складі голови ради та членів ради строком на 5 років.
- 6.6. До повноважень Наглядової ради належать:
 - 6.6.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - 6.6.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - 6.6.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - 6.6.4. надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
 - 6.6.5. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - 6.6.6. затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова Рада зобов'язана:
 - 6.7.1. дотримуватись вимог Статуту та інших внутрішніх документів Організації;
 - 6.7.2. виконувати рішення Загальних зборів Організації, які є обов'язковими до виконання та відповідають чинному законодавству України;
 - 6.7.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Організації, сприяти Організації у її діяльності.
- 6.8. Очолює Наглядову раду голова, який:
 - 6.8.1. керує роботою Наглядової ради;
 - 6.8.2. скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - 6.8.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради;
 - 6.8.4. звітує про роботу Наглядової Ради Організації на чергових Загальних зборах; позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої частини членів Організації.
- 6.9. Усі питання, що входять у компетенцію Наглядової ради, вирішуються колегіально на засіданнях Наглядової ради. Наглядова рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Наглядової ради, але не рідше, ніж раз на рік. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Наглядової ради повідомляються за 10 днів до

моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Наглядової ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Наглядової ради. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови присутності більшості її членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

- 6.10. Голова та члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який подав скаргу, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який подав скаргу, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який подав скаргу, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який подав скаргу, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких позачергових Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.
- 7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Неправомірно покладено обов'язки на члена Організації або неправомірно застосовано до нього матеріальну та/або дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 5 років і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

- 9.4.3. проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. приймати рішення про використання найменування та символіки Організації для реалізації напрямів діяльності Організації.
- 9.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації напрямів діяльності Організації.
- 9.5.3. бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 9.5.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних мети і напрямів діяльності у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до

міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ

- 11.1. Членські внески є фінансовою основою діяльності Організації та забезпечують виконання цілей та завдань, передбачених Статутом.
- 11.2. Розмір членського внеску в Організації становить 200 гривень на рік.
- 11.3. Членські внески сплачуються в національній валюті України. В інших валютах сплата внесків не допускається.
- 11.4. Термін сплати членських внесків встановлюється з 01.01 поточного року до 31.03. (включно) кожного року. Сплата членських внесків наперед не допускається.
- 11.5. Вступний членський внесок сплачується новим членом при вступі до Організації за поточний рік в повному розмірі.
- 11.6. Розмір членських внесків встановлюється Правлінням Організації.
- 11.7. Членські внески можуть сплачуватися шляхом:
 - 11.7.1. безготівкового перерахування на відповідний рахунок Організації в банку;

- 11.7.2. відрахування із заробітної платні з подальшим безготівковим перерахуванням установою, де працює член Організації, на рахунок Організації в банку;
- 11.7.3. сплати готівкою в касу Організації.
- 11.8. В разі наявності поважних причин, сплату членських внесків може бути відстрочено. Відстрочення здійснюється за рішенням Правління Організації. Несплата членських внесків за відсутності поважних причин протягом поточного року до 10.01. наступного року є підставою для виключення з членів Організації.
- 11.9. Облік сплачених і несплачених внесків членів Організації покладається на Правління Організації.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 12.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається чинним законодавством України та Статутом.
- 12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо це рішення отримало не менш як три четвертих голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться до Статуту, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 13.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо воно отримало не менш як три четвертих голосів, які мають присутні члени Організації на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.
- 13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо це рішення отримало не менш як три четвертих голосів, які мають присутні члени Організації на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники:

Мосейчук Юрій Юрійович

Щкільнюк Дмитро Валерійович

Вардан Альбертович Вардеванян

