

Протокол №5
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
від 18.12.2025 р.

Протокол №5
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
від 18.12.2025 р.

За списком: 26 членів науково-методичної ради.

Присутні: 26 членів науково-методичної ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз стану і якості реалізації процедури вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін із загальноуніверситетського каталогу та якості їх навчально-методичного забезпечення.

Доповідач: заступник начальника навчального відділу
Ігор МАРЦЕНЯК

2. Результати внутрішнього моніторингу якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що проходять акредитацію у 2026-2027 н.р. (4 група за відповідним графіком).

Доповідачі: експерти-члени науково-методичної ради ЧНУ

3. Різне.

3.1. Про організацію курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЧНУ (у січні 2026 р.). Затвердження Програм курсів підвищення кваліфікації викладачів:

- ✓ «Інноваційні практики як інструмент розвитку потенціалу учасників освітнього процесу»;
- ✓ «Грантова екосистема університету: від стратегічного планування наукової роботи до участі у міжнародних консорціумах».

Доповідач: голова НМР ЧНУ, проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності
Тетяна ФЕДІРЧИК

3.2. Про формування відомостей самооцінювання освітніх програм, які проходять акредитацію у II семестрі 2025-2026 н.р.: організаційні аспекти та супровід ЦЗЯВО.

Доповідач: керівник Центру забезпечення якості вищої освіти
Ірина КУШНІР

СЛУХАЛИ:

1. Аналіз стану та якості реалізації процедури вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін із загальноуніверситетського каталогу та якості їх навчально-методичного забезпечення.

ВИСТУПИЛИ:

Ігор МАРЦЕНЯК – заступник начальника навчального відділу про результати аналізу стану та якості реалізації процедури вибору здобувачами вищої освіти

навчальних дисциплін із загальноуніверситетського каталогу та якості їх навчально-методичного забезпечення.

Інформація додається.

Оксана МЕЛЕНКО – заступник декана юридичного факультету з навчально-методичної роботи відзначила, що пророблена робота чітко спрямована на процедуру щодо вільного вибору навчальних дисциплін студентами. Ми бачимо, що цей процес набирає важливості. Можливість вибору мали всі студенти, але чи всі скористалися цією можливістю.

Наталія АНДРУСЯК – заступник декана географічного факультету з навчально-методичної роботи зауважила на організацію тісної співпраці з кураторами, гарантами ОП щодо проведення вільного вибору навчальних дисциплін студентами.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати опитування щодо якості реалізації процедури вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін із загальноуніверситетського каталогу та їх навчально-методичного забезпечення взяти до відома.
2. Каталог вибірових навчальних дисциплін на 2026-2027 н.р. оновити до 23.02.2025 р.
3. Організувати вибір дисциплін із загальноуніверситетського каталогу на наступний навчальний рік з використанням електронних ресурсів.

СЛУХАЛИ:

2. Результати внутрішнього моніторингу якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що проходять акредитацію у 2026-2027 н.р. (4 група за відповідним графіком).

ВИСТУПИЛИ:

Про результати внутрішнього моніторингу якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення освітніх програм **першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**, що проходять акредитацію у 2026-2027 н.р.:

❖ *Галина АРТЕМЕНКО* – заступник декана філологічного факультету з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Біологія та здоров'я людини» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Оксана КИСИЛИЦЯ* – заступник декана факультету фізичної культури, спорту та реабілітації з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Біологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Тетяна КОЛТУНОВИЧ* – заступник декана факультету педагогіки, психології та соціальної роботи з освітньої діяльності про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Хімія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Наталія АНДРУСЯК* – заступник декана географічного факультету з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Практична психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Ірина НИКИФОРАК* – заступник декана економічного факультету з освітньої діяльності про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Соціальна психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Тетяна КОРОПАТНИЦЬКА* – заступник декана факультету іноземних мов з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП 014 «Середня освіта (музичне мистецтво)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Галина ЯЦЕНЮК* – заступник декана історичного факультету з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП 014 Середня освіта «(Географія)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Іван КОЗЯРСЬКИЙ* – заступник директора навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Гідрометеорологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Оксана МЕЛЕНКО* – заступник декана юридичного факультету з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Журналістика та кросмедійність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Тоня ФРАТАВЧАН* – заступник декана факультету математики та інформатики з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Культурологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Оксана ГАЛУНКА* – заступник декана факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Редагування друкованого та цифрового контексту» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

❖ *Микола ДЕРЕВ'ЯНЧУК* – заступник директора Фахового коледжу ЧНУ з навчально-методичної роботи про результати внутрішнього моніторингу **ОП «Технології та інформатика» / «Трудове навчання, технології та інформатика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.**

Інформація додається.

Тетяна ФЕДІРЧИК – голова НМР ЧНУ, проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності зацентувала увагу на висловлені зауваження, пропозиції експертами, які доцільно врахувати при удосконаленні змісту та реалізації ОП:

- ✓ мета ОП має відповідати місії та Стратегії розвитку Університету;
- ✓ дотримуватися оновленої форми ОП (таблиця про кадрове забезпечення перенесена в кінець (проектна група));
- ✓ оприлюднити на сайті кафедр рецензії з врахуванням зауважень щодо удосконалення ОП;
- ✓ ПРН, ЗК мають бути спрямовані на унікальність та оригінальність ОП.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати внутрішнього моніторингу якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що проходять акредитацію у II сем. 2026-2027 н.р. (4 група за відповідним графіком) взяти до відома та обговорити на засіданнях кафедр, методичних і вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів.
2. Рекомендації експертів врахувати при наступному перегляді та внесенні змін до ОП.

3. Різне.

СЛУХАЛИ:

3.1. Про організацію курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЧНУ (у січні 2026 р.). Затвердження Програм курсів підвищення кваліфікації викладачів:

- ✓ *«Інноваційні практики як інструмент розвитку потенціалу учасників освітнього процесу»;*
- ✓ *«Грантова екосистема університету: від стратегічного планування наукової роботи до участі у міжнародних консорціумах».*

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна ФЕДІРЧИК – голова НМР ЧНУ, проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності довела до відома інформацію про організацію курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЧНУ (у січні 2026 р.). та представила на затвердження Програми курсів підвищення кваліфікації викладачів:

- ✓ *«Інноваційні практики як інструмент розвитку потенціалу учасників освітнього процесу»;*
- ✓ *«Грантова екосистема університету: від стратегічного планування наукової роботи до участі у міжнародних консорціумах»;*
- ✓ *«Практична англійська для науково-педагогічних працівників».*

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити програми курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
1. Інформацію про організацію курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у ЧНУ у січні 2026 р. довести до відома науково-педагогічних працівників кафедр та організувати реєстрацію.

СЛУХАЛИ:

3.2. Про формування відомостей самооцінювання освітніх програм, які проходять акредитацію у II семестрі 2025-2026 н.р.: організаційні аспекти та супровід ЦЗЯВО.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина КУШНІР – керівник Центру забезпечення якості вищої освіти про формування відомостей самооцінювання освітніх програм, які проходять акредитацію у II семестрі 2025-2026 н.р.: організаційні аспекти та супровід ЦЗЯВО.

Інформація додається.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про формування відомостей самооцінювання освітніх програм, які проходять акредитацію у II семестрі 2025-2026 н.р. та їх супровід ЦЗЯВО взяти до відома.
2. Гарантам освітніх програм сформулювати відомості самооцінювання згідно графіків.
3. Центру забезпечення якості вищої освіти ЧНУ здійснити перевірку якості підготовки ВСО акредитації.

УХВАЛА
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
від 18.12.2025 р.

Рішення по 1 питанню:

1. Інформацію про результати опитування щодо якості реалізації процедури вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін із загальноуніверситетського каталогу та їх навчально-методичного забезпечення взяти до відома.

2. Каталог вибіркового навчальних дисциплін на 2026-2027 н.р. оновити до 23.02.2025 р.

Відповідальні: заступники деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи, гаранті ОП

3. Організувати вибір дисциплін із загальноуніверситетського каталогу на наступний навчальний рік з використанням електронних ресурсів.

Відповідальні: заступники деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи, центр цифрової трансформації, заступник начальника навчального відділу

Рішення по 2 питанню:

1. Результати внутрішнього моніторингу якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що проходять акредитацію у II сем. 2026-2027 н.р. (4 група за відповідним графіком) взяти до відома та обговорити на засіданнях кафедр, методичних і вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів.

2. Рекомендації експертів врахувати при наступному перегляді та внесенні змін до ОП.

Відповідальні: заступники деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи, гаранті ОПІ, завідувачі випускових кафедр

Рішення по 3 питанню:

3.1

1. Затвердити програми курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2. Інформацію про організацію курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у ЧНУ у січні 2026 р. довести до відома науково-педагогічних працівників кафедр та організувати реєстрацію.

Відповідальні: заступники деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи

3.2

1. Інформацію про формування відомостей самооцінювання освітніх програм, які проходять акредитацію у II семестрі 2025-2026 н.р. та їх супровід ЦЗЯВО взяти до відома.
2. Гарантам освітніх програм сформуванати відомості самооцінювання згідно графіків.
3. Центру забезпечення якості вищої освіти ЧНУ здійснити перевірку якості підготовки ВСО акредитації.

Відповідальні: гарант ОП, заступники деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи