

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**до розроблення, затвердження та перегляду робочих програм**  
**освітніх компонентів (навчальних дисциплін)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Науково-методичної ради  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича  
*Протокол від 13 від 26.06.2025*

**Голова науково-методичної ради**

\_\_\_\_\_ **Тетяна ФЕДІРЧИК**

**1. Загальні положення**

**1.1.** *Розроблення, затвердження та перегляд робочих програм освітніх компонентів в Університеті регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, Методичними рекомендаціями щодо планування навчальної та методичної роботи та Методичним рекомендаціями до розроблення, затвердження та перегляду робочих програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін) з метою встановлення єдиних норм і вимог до структури, змісту, оформлення робочих програм та відповідного методичного забезпечення.*

**1.2.** *Робоча програма освітнього компонента (обов'язкового) – це основний документ навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту, передбачений законодавством освіти, який визначає місце і значення освітнього компонента (навчальної дисципліни) в реалізації освітньої програми, зміст, послідовність, організаційні форми вивчення дисципліни, очікувані результати навчання, систему контролю й оцінювання навчальних досягнень студентів.*

**2. Порядок розроблення, затвердження**  
**та перегляду робочої програми**  
**компоненту (навчальної дисципліни)**

**2.1.** *Робочу програму освітнього компонента (обов'язкового /вибіркового) розробляє викладач (як правило професор, доцент) чи група викладачів із урахуванням вимог відповідних освітніх програм (ОП) підготовки фахівців (за освітніми ступенями бакалавра/ магістра/ доктора філософії) та компетентностей і програмних результатів, що визначені для обов'язкових компонентів.*

**2.2.** Робоча програма освітнього компонента *погоджується з гарантом* освітньої (професійної /наукової) програми, *розглядається і затверджується* на засіданні кафедри.

**2.3.** Робочу програму освітнього компонента *схвалює* Методична рада того факультету/навчально-наукового інституту, в якому за ОП передбачено його викладання з урахуванням професійної спрямованості змісту навчання, міждисциплінарних зв'язків тощо.

**2.4.** Робоча програма освітнього компонента *розробляється єдина для різних форм навчання* (денна, заочна (дистанційна) з урахуванням вимог розподілу аудиторних занять і самостійної роботи тощо.

**2.5.** Робоча програма освітнього компонента *щорічно затверджується*. Оновлюють програму у цілому у випадках зміни законодавчої бази (затвердження Освітнього стандарту, Професійного стандарту та ін.), змін в освітній програмі (ОП) та аргументованих причин.

**2.6.** У разі, якщо Робоча програма освітнього компоненту *лише оновлюється у частині уточнення* тем, змісту навчального матеріалу, рекомендованої літератури, яка додається, то вона *перезатверджується*, що й підтверджується протоколом засідання кафедри.

**2.7.** Робоча програма *вибіркового освітнього компонента*, після остаточного вибору, має бути розроблена за тими ж відповідними вимогами, що й до обов'язкових компонентів.

На момент здійснення вибору дисциплін має бути розроблений і доступний здобувачам освіти *силабус* за усталеним в Університеті зразком та алгоритмом.

**2.8.** Робоча програма *освітніх компонентів загальноуніверситетського рівня* схвалює Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту й затверджує профільний проректор Університету.

**2.9.** Робочі програми *освітніх компонентів, які викладаються лише на окремих ОП факультетів / навчально-наукових інститутів* (міжфакультетського/інститутського рівня), підписує декан факультету/директор навчально-наукового інституту, гарант, завідувач кафедри, яка забезпечує викладання освітнього компонента, погоджується з гарантом ОП та методичною радою факультету/навчально-наукового інституту, на якому заплановано його викладання.

**2.10.** Для *освітніх компонентів, які викладаються на інших факультетах / навчально-наукових інститутах*, робоча програма оприлюднюється на сайті випускової кафедри (або подається посилання на розміщення цієї програми на сайті кафедри, що забезпечує їх викладання), що демонструє її наявність.

**2.11.** Робоча програма освітнього компонента укладається *українською мовою* та має доступ на паперових й електронних носіях.

**2.12.** У разі, якщо викладання освітнього компонента забезпечується іноземною мовою (для нефахових факультетів), то вона має бути представлена українською мовою та/або мовою викладання.

### 3. Структура й зміст робочої програми освітнього компонента (навчальної дисципліни)

<i>Структурні частини робочої програми</i>	<i>Роз'яснення щодо оформлення</i>
<b>Титульна сторінка</b>	<p>Оформлення титульної сторінки РП здійснюється з урахуванням таких позицій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ назва закладу вищої освіти;</li> <li>✓ назва факультету/навчально-наукового інституту, який забезпечує викладання освітнього компонента; назва кафедри, яка забезпечує викладання освітнього компонента;</li> <li>✓ реквізити остаточного затвердження;</li> <li>✓ назва освітнього компонента (навчальної дисципліни) згідно освітньої (професійної/наукової) програми та навчального плану підготовки фахівців;</li> <li>✓ статус освітнього компонента (обов'язкова / вибіркова);</li> <li>✓ назва затвердженої освітньої (професійної/наукової) програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;</li> <li>✓ спеціальність;</li> <li>✓ галузь знань;</li> <li>✓ рівень вищої освіти (перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий));</li> <li>✓ назва факультету/навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка здобувачів освіти за даною освітньою програмою;</li> <li>✓ мова навчання;</li> <li>✓ місто, рік.</li> </ul>
<b>Сторінка з реквізитами погодження та затвердження</b>	<p>Оформлення сторінки РП здійснюється з урахуванням таких позицій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ інформація щодо розробки робочої програми освітнього компонента (описується на основі чого розроблена робоча програма (освітньої програми, навчального плану) та місця дисципліни у підготовці фахівців відповідно до освітньої програми;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ розробник(и) – автори(и) робочої програми освітнього компонента;</li> <li>✓ викладач(і), який забезпечує(ють) викладання освітнього компонента;</li> <li>✓ інформація про погодження: <ul style="list-style-type: none"> <li>- з гарантом ОП;</li> <li>- з методичною радою факультету/н.-н. інституту, на якому здійснюється підготовка здобувачів освіти за даною освітньою програмою;</li> </ul> </li> <li>✓ інформація про затвердження на засіданні: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кафедри;</li> <li>- методичної ради факультету/ н.-н. інституту</li> </ul> </li> </ul>
<b>Мета освітнього компонента (навчальної дисципліни)</b>	<p>Формулюється як очікуваний результат навчання, який відображає, що здобувач повинен знати, вміти та розуміти після її вивчення, тобто те, що планується сформулювати у студента в процесі навчання під час засвоєння освітнього компонента.</p> <p><i>Примітка:</i> для вибіркового освітнього компонента наводяться короткі аргументовані переваги, які надає вивчення даної дисципліни.</p>
<b>Пререквізити</b>	<p>Вказуються попередні дисципліни (освітні компоненти) або знання, які є базовими чи необхідні для успішного вивчення даного освітнього компонента.</p> <p><i>Примітка:</i> для вибіркового освітнього компонента пререквізити не вказуються (винятками можуть бути вибірково компоненти за спеціальністю, які поглиблюють вивчення обов'язкових компонентів).</p>
<b>Результати навчання</b>	<p>Формулювання результатів навчання подається у вигляді переліку (згідно ОП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальних компетентностей;</li> <li>- фахових (спеціальних) компетентностей;</li> <li>- програмних результатів.</li> </ul> <p>Додатково (за потреби) результати навчання можуть конкретизуватися через перелік знань, умінь, навичок, що будуть сформовані у процесі засвоєння освітнього компонента.</p>

<b>Опис освітнього компонента (навчальної дисципліни)</b>	<p>У вигляді таблиці подається загальна інформація про викладання освітнього компонента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма навчання;</li> <li>- рік підготовки;</li> <li>- семестр;</li> <li>- кількість кредитів / годин;</li> <li>- кількість годин на різні види навчальних занять (лекції, семінарські/практичні/лабораторні заняття, самостійна робота) згідно навчального плану;</li> <li>- вид підсумкового контролю.</li> </ul>
<b>Структура змісту освітнього компонента (навчальної дисципліни)</b>	<p>Подаються змістові модулі, теми, що пропонуються для засвоєння, та інформація щодо їх вивчення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назва модуля;</li> <li>- назва теми;</li> <li>- кількість годин із розподілом на лекції, семінарські/практичні/лабораторні заняття, самостійну роботу;</li> <li>- усього годин.</li> </ul> <p><i>Примітка:</i> інформація зазначається для кожної форми навчання (денна/заочна) окремо.</p>
<b>Тематика та питання лекційних занять</b>	<p>Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теми лекційних занять;</li> <li>- перелік питань, що вивчається.</li> </ul>
<b>Тематика та питання (завдання) семінарських / практичних / лабораторних занять</b>	<p>Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теми семінарських / практичних / лабораторних занять (згідно навчального плану);</li> <li>- перелік питань (завдань) для обговорення.</li> </ul>

<b>Завдання для самостійної роботи</b>	<p>До кожної теми подаються види самостійної роботи (з урахуванням специфіки спеціальності, освітньої програми) та кількість годин, відведених на її виконання.</p> <p><i>Примітка:</i> кількість годин, відведених на самостійну роботу за навчальним планом, розподіляється між темами.</p>
<b>Тематика ІНДЗ (за потреби)</b>	<p>Подається перелік індивідуальних науково-дослідних завдань.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Подається перелік методів, що використовуються у освітньому процесі:</p> <p><i>Наприклад:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи формування професійної компетентності (розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо);</li> <li>- методи формування практичних умінь та навичок (розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів тощо).</li> </ul>
<b>Система контролю та оцінювання</b>	<p>Подаються методи та форми контролю.</p> <p><i>Наприклад:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи поточного контролю (експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо);</li> <li>- форми підсумкового контролю (залік / екзамен);</li> </ul>
<b>Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю</b>	<p>Подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розподіл балів на поточні види контролю за темами та критерії їх оцінювання;</li> <li>- шкалу оцінювання навчальних досягнень студентів в 100-бальній системі;</li> <li>- критерії оцінювання результатів навчання (адаптовані до навчальної дисципліни).</li> </ul>

<b>Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю</b>	Подається перелік питань, що охоплюють всі теми, включаючи питання, які виносилися на самостійне опрацювання здобувачів освіти.
<b>Зарахування результатів неформальної освіти</b>	Подається інформація про можливості зарахування результатів неформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці освітнього компонента (навчальної дисципліни) згідно діючого в Університеті «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, у системі формальної освіти)ЧНУ».
<b>Рекомендована література</b>	<p>Подається перелік основної та додаткової літератури, рекомендованій для опрацювання у процесі вивчення навчальної дисципліни.</p> <p><i>Примітка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- джерела повинні бути актуальними (за 5-10 останніх років);</li> <li>- до списку включати українських та зарубіжних учених (крім авторів з країни-агресора);</li> <li>- доцільно включати публікації викладачів Університету.</li> </ul>
<b>Посилання на інформаційні ресурси</b>	Подаються активні посилання на інформаційні ресурси (Інтернет-ресурси, відео-лекції, презентації та інше методичне забезпечення), які можуть бути використані здобувачами освіти у процесі вивчення дисципліни.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Зазначаються нормативні документи Університету, які регламентують дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни.

**ЗРАЗОК**  
**титульної сторінки для обов'язкових дисциплін**  
**загальноуніверситетського рівня**

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

**Факультет / навчально-науковий інститут**  
(назва факультету/навчально-наукового інституту)

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(назва кафедри, що забезпечує викладання)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
**Проректор з науково-педагогічної роботи**  
**та освітньої діяльності**

\_\_\_\_\_ **Тетяна ФЕДІРЧИК**  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **20\_\_ року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_  
(вказати: обов'язкова)

**Освітньо-професійна/  
освітньо-наукова програма** \_\_\_\_\_  
(назва програми)

**Спеціальність** \_\_\_\_\_  
(вказати: код, назва)

**Галузь знань** \_\_\_\_\_  
(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_  
(вказати: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /  
третій (освітньо-науковий))

**Факультет /  
навчально-науковий інститут** \_\_\_\_\_  
(назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців  
за вказаною освітньою програмою)

**Мова навчання** \_\_\_\_\_  
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Чернівці 20\_\_ рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «*Назва навчальної дисципліни*»  
складена відповідно до освітньо-професійної /освітньо-наукової програми  
«Назва ОП»

**Розробник (ки):**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Викладач (чі), що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. викладача (ів), посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Погоджено з гарантом ОП \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Погоджено** методичною радою факультету /навчально-наукового інституту  
(де реалізується ОП)

Протокол № \_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Затверджено** на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Схвалено**

науково-методичною радою Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

Протокол № \_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова науково-методичної ради ЧНУ \_\_\_\_\_ **Тетяна ФЕДІРЧИК**

**ЗРАЗОК**  
**титульної сторінки для обов'язкових дисциплін**  
**факультетського рівня**

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

**Факультет / навчально-науковий інститут**  
(назва факультету/навчально-наукового інституту)

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(назва кафедри, що забезпечує викладання)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
**Декан факультету /**  
**директор навчально-наукового інституту**

\_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **20\_\_ року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_  
(вказати: обов'язкова)

**Освітньо-професійна/  
освітньо-наукова програма** \_\_\_\_\_  
(назва програми)

**Спеціальність** \_\_\_\_\_  
(вказати: код, назва)

**Галузь знань** \_\_\_\_\_  
(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_  
(вказати: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /  
третій (освітньо-науковий))

**Факультет /  
навчально-науковий інститут** \_\_\_\_\_  
(назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців  
за вказаною освітньою програмою)

**Мова навчання** \_\_\_\_\_  
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Чернівці 20\_\_ рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «*Назва навчальної дисципліни*»  
складена відповідно до освітньо-професійної /освітньо-наукової програми  
«Назва ОП»

**Розробник (ки):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Викладач (чі), що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. викладача (ів), посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Погоджено з гарантом ОП \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_**  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Схвалено методичною радою факультету / навчально-наукового інституту**  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Голова методичної ради \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**ЗРАЗОК**  
**титульної сторінки для обов'язкових дисциплін**  
**міжфакультетського рівня**

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

**Факультет / навчально-науковий інститут**  
(назва факультету/навчально-наукового інституту)

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(назва кафедри, що забезпечує викладання)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
**Декан факультету /**  
**директор навчально-наукового інституту**

\_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **20\_\_ року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_  
(вказати: обов'язкова)

**Освітньо-професійна/  
освітньо-наукова програма** \_\_\_\_\_  
(назва програми)

**Спеціальність** \_\_\_\_\_  
(вказати: код, назва)

**Галузь знань** \_\_\_\_\_  
(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_  
(вказати: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /  
третій (освітньо-науковий))

**Факультет /  
навчально-науковий інститут** \_\_\_\_\_  
(назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців  
за вказаною освітньою програмою)

**Мова навчання** \_\_\_\_\_  
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Чернівці 20\_\_ рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «*Назва навчальної дисципліни*»  
складена відповідно до освітньо-професійної /освітньо-наукової програми  
«Назва ОП»

**Розробник (ки):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Викладач (чі),** що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. викладача (ів), посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Погоджено з гарантом ОП** \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Погоджено** методичною радою факультету / навчально-наукового інституту  
(де реалізується ОП)  
Протокол № \_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Затверджено** на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**Схвалено**  
методичною радою факультету/ навчально-наукового інституту  
(яка забезпечує викладання дисципліни )  
Протокол № \_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
(підпис)

**ЗРАЗОК**  
**титульної сторінки для вибірових дисциплін**

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

**Факультет / навчально-науковий інститут**  
(назва факультету/навчально-наукового інституту)

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(назва кафедри, що забезпечує викладання)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Декан факультету /  
директор навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_ **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **20\_\_ року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_ (вказати: вибіркова)

**Освітньо-професійна/  
освітньо-наукова програма** \_\_\_\_\_  
(назва програми)

**Спеціальність** \_\_\_\_\_  
(вказати: код, назва)

**Галузь знань** \_\_\_\_\_  
(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_  
(вказати: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /  
третій (освітньо-науковий))

**Факультет /  
навчально-науковий інститут** \_\_\_\_\_  
(назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців  
за вказаною освітньою програмою)

**Мова навчання** \_\_\_\_\_  
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Чернівці 20\_\_ рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»  
складена відповідно до освітньо-професійної /освітньо-наукової програми  
«Назва ОП»

**Розробник (ки):**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Викладач (чі), що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. викладача (ів), посада, науковий ступінь, вчене звання)

**Затверджено на засіданні кафедри** \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

**Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**

**Схвалено** методичною радою факультету / навчально-наукового інституту

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_

(підпис)

**Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**



### Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	
2	
...	

### Тематика семінарських занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	
2	
...	

### Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми (питання/завдання)
1	
2	
...	

### Тематика лабораторних занять з переліком питань

№	Назва теми (завдання)
1	
2	
...	

### Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ)

№	Завдання до тем
1	...
2	...

\* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни визначається викладачем, з урахуванням специфіки дисципліни.

### Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	К-сть год.
1	...		
2	...		

### Методи навчання

#### Система контролю та оцінювання

- методи контролю
- форми контролю

## Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

### Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)									Кількість балів (залікова/екзаменаційна робота)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1		Змістовий модуль № 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	100

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
<b>Відмінно</b>	A (90-100)	відмінно
<b>Добре</b>	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
<b>Задовільно</b>	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
<b>Незадовільно</b>	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

### Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

#### Зарахування результатів неформальної освіти

#### Рекомендована література:

- основна
- додаткова (допоміжна).

#### Інформаційні ресурси

#### Політика академічної доброчесності