

ПОСОЛЬСТВО УКРАЇНИ В МАЛАЙЗІЇ
ЗАПРОШУЄ МОЛОДЬ НА СТАЖУВАННЯ

ОРІЕНТОВНІ ЗАВДАННЯ НА ПЕРІОД СТАЖУВАННЯ:

- ознайомлення з особливостями роботи закордонної дипломатичної установи;
- ознайомлення зі структурою та основними нормативно-правовими документами, які регулюють дипломатичну службу;
- ознайомлення з номенклатурою справ, порядком роботи з документами та організацією діловодства в ЗДУ;
- збір та аналіз інформації, необхідної для роботи закордонної дипломатичної установи;
- участь в організації та супроводі протокольних зустрічей;
- участь у веденні діловодства закордонної дипломатичної установи;
- виконання доручень керівника стажування.

ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- вільне володіння англійською мовою;
- студент третього курсу закладу вищої освіти і вище;
- вік до 35 років;
- не державний службовець.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ:

- заява у довільній формі із зазначенням бажаних строків стажування, освіти, рівня володіння іноземними мовами та контактними даними;
- мотиваційний лист;
- автобіографія в довільній формі;
- копія першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон та копія сторінки з візою для навчання, якщо це передбачено законодавством держави перебування;
- довідка закладу вищої освіти про навчання та копія договору про медичне страхування, оформленого відповідно до вимог законодавства країни перебування.

Документи слід надсилати на електронну адресу
ЗДУ: emb_my@mfa.gov.ua

НАВИЧКИ ТА ЗНАННЯ, ЯКІ ОТРИМАЄ СТАЖИСТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СТАЖУВАННЯ:

- набуде теоретичних та практичних знань щодо функціонування системи роботи органів дипломатичної служби;
- ознайомиться з особливостями роботи закордонної дипломатичної установи;
- дізнається як аналізувати та використовувати великі масиви даних;
- навчиться орієнтуватися в нормативно-правових актах з питань дипломатичної служби;
- стане повноправним членом команди закордонної дипломатичної установи на час стажування.

УМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ:

- тривалість стажування – від 1 до 6 місяців;
- можливість гнучкого графіку стажування;
- оплата витрат на стажування здійснюється за рахунок направляючої сторони або за рахунок стажера.