

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 2 від 24 лютого 2025 р.
Голова Вченої ради
Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-консультативний простір
«Академія досвіду»

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
№ 55 від «25» лютого 2025 року

Чернівці – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає основні завдання, структуру, функції, права й відповідальність навчально-консультативного простору «Академія досвіду» (далі – Простір), порядок проведення робіт із соціальної, психологічної, освітньої підтримки мешканців Чернівецької об'єднаної територіальної громади (сфера діяльності підрозділу) та взаємовідносини підрозділу з іншими підрозділами Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет).

1.2. Навчально-консультативний простір «Академія досвіду» є структурним підрозділом Університету і підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності.

1.3. Простір реалізує освітню та соціально відповідальну функцію Університету шляхом створення та функціонування соціального простору для сприяння взаємодії старшого та молодого покоління заради сталого майбутнього.

1.4. У своїй діяльності Простір керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1.5. Простір користується майном, наданим йому Університетом, отриманим від партнерських організацій та установ.

1.6. Простір здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, що складається на рік.

2. МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою Простору є сприяння задоволенню потреб людини належати, бути поміченим, робити внесок і бути поцінованим у суспільстві, через організацію взаємодії людей старшого і молодого віку.

2.2. Завданнями Простору є:

2.2.1. Забезпечення підтримки та сприяння залученню мешканців Чернівецької об'єднаної територіальної громади до сталого розвитку міста і громади та реалізації знань і навичок, необхідних для сприяння сталому розвитку;

2.2.2. Вивчення й аналіз соціально-психологічних потреб мешканців Чернівецької об'єднаної територіальної громади, залучення до їх вирішення здобувачів вищої освіти та зацікавлених мешканців міста;

2.2.3. Формування запитів щодо вирішення соціальних, навчальних, психологічних, фізіологічних потреб відвідувачів;

2.2.4. Виконання запитів щодо соціально-орієнтованих досліджень, розробок, проведення заходів, з якими звертаються до Простору юридичні та фізичні особи;

2.2.5. Організація та проведення культурно-пізнавальних, спортивно-оздоровчих заходів, навчальних курсів у межах «безперервної освіти»;

2.2.6. Організація простору для реалізації професійних навичок здобувачів вищої освіти, у тому числі в межах неформальної освіти;

2.2.7. Налагодження зв'язків з благодійними фондами, спонсорами, громадськими організаціями для підтримки діяльності Простору;

2.2.8. Узагальнення та поширення досвіду організації громадянської взаємодії, соціальної підтримки, сталого розвитку громад.

3. СТРУКТУРА

3.1. Керівництво роботою Простору здійснює його керівник, на посаду якого наказом ректора призначається особа, що має вищу освіту відповідного освітнього рівня (магістр, спеціаліст) та досвід професійної діяльності не менше 5 років.

3.2. До роботи команди Простору можуть бути залучені працівники Університету для надання методично-консультативної допомоги відвідувачам Простору.

3.3. Здобувачі вищої освіти можуть брати участь у разових заходах Простору або впродовж календарного року як виконавці конкретних видів робіт за спрямуванням профільних кафедр або на добровільних засадах.

3.4. Відвідувачі Простору можуть бути учасниками команди Простору на добровільних засадах у межах проведення відповідних заходів.

3.5. Простір має у своєму складі напрями: навчальний; консультативний; організаційний.

4. ПРАВА

Для вирішення окреслених у п. 2. 2 завдань згідно з визначеними функціями Простір має право:

4.1. Залучати до реалізації проектів і заходів Простору здобувачів вищої освіти з відповідних факультетів та навчально-наукових інститутів.

4.2. Залучати до реалізації проектів і заходів Простору працівників інших структурних підрозділів, представників державних і приватних установ.

4.3. Взаємодіяти з підприємствами, установами, організаціями, у тому числі неприбутковими громадськими організаціями з метою виконання завдань Простору.

4.4. Давати роз'яснення, рекомендації та вказівки з питань, що входять до компетенції Простору.

4.5. Здійснювати проектну діяльність.

4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими внутрішніми нормативними документами Університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Простір зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечувати виконання завдань, покладених на Простір.

5.1.2. Здійснювати поточну діяльність згідно з основними напрямками роботи.

5.1.3. Суворо дотримуватись забезпечення конфіденційності інформації та дотримання професійної етики.

5.2. Керівник Простору відповідає за раціональне та цільове використання залучених коштів, отриманих для забезпечення діяльності Простору, та звітує про їх використання перед грантодавцями відповідно до умов фінансування.

5.3. Учасники команди повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, гідно ставитися до колег і відвідувачів Простору, дотримуватися культури спілкування, не допускати дій, які можуть негативно вплинути на репутацію Простору та Університету. Учасники команди Простору несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Простір у своїй діяльності співпрацює з:

– навчально-науковими інститутами, факультетами Університету у процесі залучення здобувачів вищої освіти до заходів Простору;

- відділом з виховної роботи та гуманітарної освіти, Соціально-психологічним центром у межах питань, що стосуються діяльності Простору;
- відділом комунікацій та брендингу, Центром культури і дозвілля, Науковою бібліотекою, музеями Університету, Ботанічним садом, Центром співпраці з підприємствами з метою залучення їх до заходів Простору.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОСТОРУ

7.1. Фінансування діяльності Простору здійснюється за рахунок:

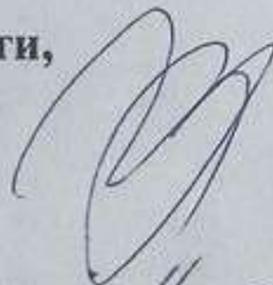
- грантового фінансування;
- залучення благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це положення вводиться в дію наказом по Університету та діє до заміни його новим.

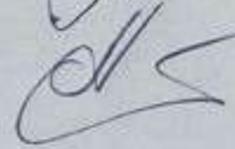
8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду положень в Університеті.

**Проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної та гуманітарної діяльності**



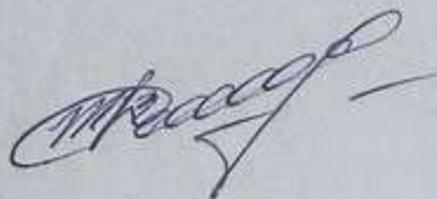
Ірина ОСОВСЬКА

Начальник планово-фінансового відділу



Наталя КОБИТОВИЧ

Юридичний відділ



Ірина Осовська